

SKOLBIBLIOTEKSPLAN FÖR SIA HÄGGVIK

INNEFATTANDE SKOLÅRET 2021/2022

Enligt Skolverket ska skolbiblioteket vara ”en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande.”

Det finns också riktlinjer för skolbibliotek i t ex skollagen, bibliotekslagen, den kommunala biblioteksplanen samt Unescos folk och skolbiblioteksmanifest.

Mål för Skolbiblioteket

- Skolbiblioteket ska erbjuda ett aktuellt och varierat mediebestånd anpassat efter skolans verksamhet och elevernas behov. (Bilaga 1)
- Skolbibliotekarien ska samverka med skolledning och pedagoger kring skolbibliotekets verksamhet samt ingå i nätverk med andra skolbibliotekarier. Skolbibliotekets verksamhet är synligt i skolans systematiska kvalitetsarbete. (Bilaga 2)
- Skolbibliotekets verksamhet ska utgå från Lgr 11 inom områdena läsning och medie- och informationskunnighet (MIK). (Bilaga 3 och 4)
- Prioriterade områden läsåret 2021/2022 är:

Utöka samarbetet med pedagoger genom att i högre utsträckning vara med i hela processen under ett arbetsområde, vara delaktig i planering, genomförande och utvärdering.

Skolbibliotekets verksamhet ska vara synligt i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Öka antalet självutlån samt att elever och personal ska få ökad kännedom om hur bibliotekssystemet Welib fungerar

BILAGA 1 : BESTÅND

SKOLBIBLIOTEKSPLAN SIA HÄGGVIK 2021/2022

- Skolbiblioteket införskaffar regelbundet ny skön och facklitteratur. Elever och personal ska kunna påverka vilka inköp som görs.
- Skolbiblioteket ansvarar för att tillhandahålla bibliotekssystemet samt bibliotekets hemsida.
- Skolbibliotekarien bestämmer i samråd med elever och personal vilka tidskrifter skolbiblioteket ska prenumerera på.
- Elever samt personal ska få kännedom om självutlån samt omlån och reservation av böcker. De ska också förevisas hur katalogen fungerar och hur de hittar i biblioteket.
- Elever med lässvårigheter ska få hjälp och stöd med hanteringen av inlästa läromedel från Inläsningstjänst.
- Skolbiblioteket ska vara tillgängligt för elever tillsammans med lärare även om inte skolbibliotekarien är på plats.
- Skolbibliotekarien har huvudansvaret för ordningen i biblioteket men även personal och elever har ansvar för att biblioteket lämnas iordningställt

BILAGA 2 : SAMVERKAN

SKOLBIBLIOTEKSPLAN SIA HÄGGVIK 2021/2022

- Skolbibliotekarien ska regelbundet samverka med skolledningen kring skolbibliotekets verksamhet.
- Skolbibliotekarien ska samverka med skolans pedagoger kring elevernas lärande.
- Skolbibliotekarien ska samverka med elever kring bestånd och förändringar.

BILAGA 3 : LÄS- OCH KOMMUNIKATIONSFÖRMÅGA

SKOLBIBLIOTEKSPLAN SIA HÄGGVIK 2021/2022

I läroplanens första kapitel står det att eleven ska ges rikligt med möjligheter till att samtala, läsa och skriva för att denne ska utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga.

Skolbiblioteket är ett stöd i arbetet för att eleverna ska uppnå en god läs- och kommunikationsförmåga.

- Skolbiblioteket arbetar med olika läsfrämjande åtgärder, t ex läsresurs, bokprat och boktips.
- Skolbiblioteket kan vara ett stöd när eleverna arbetar med olika texter, t ex med att förstå ämnesrelaterade ord och begrepp.
- Skolbiblioteket hjälper till med urval av texter.
- Skolbiblioteket erbjuder ett bestånd som överensstämmer med det som beskrivs i det centrala innehållet för kursplanerna. Det innebär t ex att det ska finnas skönlitterära texter från olika tider och från olika delar av världen. Det ska också finnas facklitteratur inom olika områden.

BILAGA 4 : MEDIE- OCH INFORMATIONSKUNNIGHET (MIK)

SKOLBIBLIOTEKSPLAN SIA HÄGGVIK 2021/2022

Medie och informationskunnighet (MIK) innebär att förstå mediers roll i samhället, kunna finna, analysera och kritiskt värdera information samt själv kunna uttrycka sig och skapa innehåll i olika medier.

I läroplanens första kapitel står det att

“Eleverna ska kunna orientera sig i en komplex verklighet, med ett stort informationsflöde och en snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.”

Enligt läroplanens andra kapitel ansvarar skolan för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda sig av kritiskt tänkande och kan använda modern teknik för att söka information, kommunicera och skapa.

I flera kursplaner återkommer skrivningar om att eleven ska kunna söka information och använda olika källor och föra resonemang om informationens och källornas användbarhet.

- Skolbiblioteket kan vara ett stöd när eleverna ska utveckla sin medie- och informationskunnighet.
- Skolbiblioteket kan vara ett stöd när eleverna arbetar med informationssökning och källkritik, t ex genom undervisning.
- Skolbiblioteket presenterar och tillhandahåller databaser och digitala lärresurser, såsom Welib.
- Skolbiblioteket hjälper till med urval av källor.
- Skolbiblioteket kan vara ett stöd i arbetet med olika digitala verktyg och program.
- Skolbiblioteket kan vara ett stöd i arbetet med kommunikation och publicering på internet, t ex när det handlar om etiska och rättsliga frågor.