

# Frånvaro och ledighet

## Anmäl frånvaro

För ert barns säkerhet är det viktigt att ni meddelar oss om ert barn inte kommer till skolan. Frånvaro som inte anmälts, registreras som olovlig frånvaro.

Frånvar oanmälan görs av förälder/vårdnadshavare **före 8.00**, så att vi hinner registrera frånvaron innan lektionerna börjar.

Läkar- och tandläkarbesök ska också anmälas till skolan. Om frånvaroperioden inte kan fastställas redan vid första frånvar oanmälan måste förälder/vårdnadshavare **anmäla för varje dag** som frånvaron fortsätter.

Telefon 08-646 46 98  
Mail [info@stockholmskolan.se](mailto:info@stockholmskolan.se)

Ni kan även anmäla frånvaro på InfoMentor. Kontakta skolan om ni saknar inloggningsuppgifter till InfoMentor.

## Rutiner vid oanmäld frånvaro

- Frånvaro som inte anmälts, registreras som olovlig frånvaro.
- Vid varje sen ankomst eller oanmäld frånvaro går ett sms till vårdnadshavare
- Sena ankomster ska läsas in

**Åk 1-3** Klassläraren beslutar när detta görs t.ex. under rasterna.

**Åk 4-6** Arbetar in tiden under en lång lunchrast t.ex. måndagar eller återläsningstid på fredagar (föräldrarna hämtar sina barn om de missar skolbussen på grund av återläsningstiden).

**Åk 7-9** Återläsningstid på fredagar.

- efter en dags frånvaro, ringer mentorn hem och samtalar med föräldrarna (påminner om vikten av att anmäla frånvaro om det handlar om sjukdom eller läkarbesök).
- efter tre oanmälda frånvarodagar gör mentorn en EHT- anmälan (Elevhälsoteam). Ett ÅP (Åtgärdsprogram) skrivs av mentorn i samråd med skolans specialpedagogiskt ansvarige
- Fortsätter oanmäld frånvaro trots dessa insatser kallar skolan föräldrarna till en EHK (Elevhälsokonferens)
- Åtgärder efter skolans diciplinära incidenttrappa

### **Ansök om ledighet**

Enligt skollagen har eleverna närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Skolan har ansvar för att varje elev ska nå målen för godkänt. För att nå målen garanteras eleven ett visst antal undervisningstimmar per läsår. Antal undervisningstimmar kan ej garanteras för de elever som varit lediga utöver läsårets utlagda lovdagar. Därför gäller återhållsamhet med beviljande av ledighet för elever. Ledighet utöver 10 dagar per läsår beslutas av rektor och beviljas endast om synnerliga skäl föreligger.

De kursmoment som eleven går miste om under ledigheten ska snarast läsas in. Skolan har som ansvar att alla elever ska uppnå de i läroplanen uppsatta målen. Därför måste elevens vårdnadshavare vara medveten om att längre ledighet kan innebära att eleven misslyckas att nå målen. För att undvika detta måste vårdnadshavaren/vårdnadshavarna ansvara för att samtliga kursmoment tas igen.

Av skollagen 7 kap 18 § framgår att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn fattar beslut om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre ledighet än tio dagar. Kortare ledigheter kan beviljas av biträdande rektor om rektor delegerat beslutsansvaret.

Blankett för ledighetsansökan finns på **www.infomentor.se** samt på skolans hemsida **www.stockholmskolan.se**.