



# Förväntansdokument

## 2021-2022



**Stockholm International Academy i Häggvik**

Häggviksvägen 2

191 50 Sollentuna

**0725-55 60 35**

[www.mubarak.se](http://www.mubarak.se)

[info@mubarak.se](mailto:info@mubarak.se)

*Till alla våra elever och deras föräldrar*

# Varmt välkomna!

Vi är glada för att du har valt att studera i vår skola Stockholm International Academy.

Vi vill tillsammans med alla lärare, elever och föräldrar skapa en trygg skola med höga kunskapsmål och ett respektfullt socialt klimat.

## **Skolans vision är**

*Stockholm International Academy skall vara en attraktiv skola där elever och lärare vistas i en lärorik miljö som är helt fri från all typ av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och som garanterar allas lika rättigheter och möjligheter till en god utbildning med hög kvalitet.*

För att detta ska vara möjligt vill vi att både du som elev och förälder känner till och är delaktig i skolans värdegrund.

I denna broschyr berättar vi om våra förväntningar, visioner och hur vi går till väga för att skapa en trygg skola med god arbetsro och goda studieresultat.

## **Skolans kunskapsmål**

*Skolans målsättning är att alla elever i samtliga ämnen ska uppnå minst betyget E. Majoriteten förväntas även nå upp till de högre betygen. Våra meritvärden ska också ligga över rikssnittet.*

## **Elevhälsan**

För att vi ska kunna garantera alla elevers rätt till trygghet och studiero samt kunskap på rätt nivå har vi i skolan ett elevhälsoteam, EHT, som består av skolledare, specialpedagog, speciallärare, logoped, kurator och skolsköterska. Till skolan är även skolpsykolog och skolläkare knutna.

EHT har regelbundna möten där de veckovis diskuterar elevärenden.

De elever som inte når upp till kunskapsmålen i något ämne/ ämnen eller behöver på något annat sätt stöd i sin skolgång ska ha en anpassningsplan eller ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammets syfte är att uppmärksamma och åtgärda de hinder som finns för att eleven ska uppnå kunskapsmålen i olika ämnen. Rektor är ytterst ansvarig för att ett åtgärdsprogram upprättas. Ett åtgärdsprogram upprättas av den undervisande läraren i samråd med skolans specialpedagog eller speciallärare.

## **Det är förbjudet att diskriminera, trakassera eller kränka någon annan.**

I skolan finns även speciellt upprättat Trygghetsteam som ansvarar för att alla former av kränkande behandling och trakasserier bearbetas och att nödvändiga åtgärder vidtas.

Varje elevkonflikt reds ut med hjälp av en vuxen som antecknar händelsen i en så kallad incidentrapport. Incidentrapporter behandlas av skolans Trygghetsteam och åtgärder tas vid enligt skolans konsekvenstrappa. Konsekvenstrappan hittar du i denna broschyr.

Rektor är ytterst ansvarig för alla elevers trygghet och arbetsro och har enligt skollagen rätt att vidta disciplinära åtgärder vid ett ordningsstörande uppträdande.

Det är viktigt att du väl känner till och följer våra trivselregler och matsalsrutiner så att alla elevers trygghet och arbetsro garanteras. Varje klass formar sina klassrumsregler tillsammans med sin mentor och reglerna är synliga i klassrummen.

## **Elevinflytande**

Som elev har du rätt att ha inflytande över din skola och dina studier. Forum där du kan påverka är utvecklingssamtal, utvärdering av temaarbeten, trivselenkäter, klassråd, matråd samt elevråd.

## **Föräldrasamverkan**

Skolan har ett välfungerande föräldraråd och du är välkommen att ta kontakt med rådet.

## **Föräldrarnas rätt till klagomål**

Elever och vårdnadshavare som är missnöjda och har klagomål på utbildningen eller verksamheten i övrigt ska i första hand vända sig till skolans rektor. Klagomål kan lämnas genom skriftlig eller muntlig anmälan.

Om man inte är nöjd med det skolan gjort för att förbättra situationen kan Mubarak Utbildning AB skolstyrelse kontaktas.

Synpunkter och klagomål till skolstyrelsen kan lämnas i brevlådan som finns utanför skolans expedition eller via mail eller telefon.

Mail: [info@mubarak.se](mailto:info@mubarak.se)

Mobil: 070-080 00 06

Info finns på hemsidan [www.mubarak.se](http://www.mubarak.se)

## **Konsekvenstrappa vid en misstänkt kränkande behandling eller trakasserier**

Eleven informerar läraren/personalen om en händelse

- Lärare/personal i skolan observerar något som väcker deras oro
- Trygghetsteamet informeras. Vid större incident vidtar Trygghetsteamet över ärendet
- Läraren/personalen håller ett trepartssamtal med de inblandade så att alla kan komma till tals
- Läraren/personalen skriver en händelserapport och om nödvändigt informerar specialpedagogen genast
- Skolans EHT går genom anmälningar och tar nödvändiga åtgärder
- Representant i Trygghetsteamet följer upp samtalet med de inblandade eleverna, vid behov görs en utredning av eleven/ eleverna
- Om en kränkande behandling eller trakasseri trots detta fortsätter används konsekvenstrappans disciplinära åtgärder vid ordningsstörande uppträdande.

## **Konsekvenstrappa vid ett ordningsstörande uppträdande**

*Enligt skollagen har rektor eller lärare rätt att vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för att försäkra att elever får trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande beteende.*

Om en elev har ett ordningsstörande beteende under en lektion och inte förbättrar sitt beteende efter lärarens tillsägelser händer följande:

- Utvisning ur undervisningslokalen av det återstående arbetspasset. Biträdande rektor kontaktas och tar över ansvaret för eleven.
- Omhändertagande av otillåtna föremål för resten av skoldagen
- Läraren skriver en incidentrapport efter lektionen
- Eleven får återläsning tid så att denne kan ta igen den förlorade lektionstiden
- Föräldrarna blir informerade
- Upprepas ett sådant ordningsstörande beteende gör läraren tillsammans med bitr. rektor en utredning. Rektor och vårdnadshavare blir informerade om utredningen
- Vid upprepade ordningsstöranden ger rektor en skriftlig varning till eleven och dennes vårdnadshavare blir kallad till ett möte i skolan
- Tillfällig omplacering i en annan klass
- Tillfällig placering i en annan skolenhet
- Avstängning från skolan

Vid lagbrott anmäler vi händelsen till adekvata myndigheter.

## Kränkningar, våld & skadegörelse

- Föräldrar kallas in på möte, incidentrapport skrivs. Rektor ger skriftlig varning. Vid eventuell skadegörelse skickas även faktura hem

- Omplacering i annan skolenhet

- Avstängning, soc/polisanmälan skickas

## Misskötsel på buss & i kommunaltrafik

- Tillsägelse

- Samtal med VH
- Vuxen måste följa med.

- Avvisning från skolbussen,

- Avstängning från skolbuss eller indraget SL

## Lektionsstörningar

- Tillsägelse

- Utvisning från lektionen, kvarsittning & kontakt med VH. Incidentrapport skrivs

- Omplacering i annan klass & samtal med VH

- Elevhälsan kopplas in (Utredning)

- Omplacering i annan skolenhet

- Avstängning, anmälan upprättas till ansvariga myndigheter

## Sen ankomst & skolk

- Tillsägelse

- Samtal med mentor/ VH

- Kvarsittning

- Elevhälsan kopplas in (utredning)

- Ärendet tas vidare till rektor och anmälan upprättas till ansvariga myndigheter

## Anmäl sjukfrånvaro

För ert barns säkerhet är det viktigt att ni meddelar oss om ert barn inte kommer till skolan. Frånvaro som inte anmäls registreras som olovlig frånvaro.

Expedition **0725-55 60 35**

Du kan anmäla via Infomentor.se eller SMSa till **0725-55 60 35**

Vänligen uppge barnets namn och klass

Vid frånvaro skickar undervisande lärare sms till vårdnadshavaren via InfoMentor. Vårdnadshavaren behöver logga in på InfoMentor för att se vilken typ av frånvaro som är registrerad. Frånvaron redovisas på betygen.

Vid sen ankomst skickar undervisande lärare inget sms.

## Matsalsrutiner

- Vi går tyst och lugnt ner till matsalen
- Vi tvättar alltid händerna innan vi går in i matsalen
- Vi har samling utanför matsalen, bara läraren får släppa in oss
- Jackor, väskor och liknande hänger vi upp på krokarna utanför matsalen, vi lägger dem inte på golvet
- Vi befinner oss i matsalen bara på vår frukost och lunchtid
- Vi skrapar av tallrikarna och sätter sedan var sak på sin plats i diskinlämningen
- Om vi spiller eller tappar mat så torkar vi upp det efter oss
- När vi har ätit färdigt går vi ut på rast

# För den gemensamma trivseln 2021/2022

## Allmänna ordningsregler

- Vi rör oss lugnt i skolans lokaler
- Vi bär inga ytterkläder inomhus
- Vi äter och dricker inte under lektionstid
- Vi bemöter alla vänligt och med respekt. Vi agerar direkt mot alla kränkningar och trakasserier
- Vi tar inte med oss farliga eller olagliga saker till skolan, som kan skada dig själv eller andra
- Vi är rädda om vår arbetsmiljö - därför klottrar vi inte, skräpar ner eller förstör något på skolan
- Vi har nötförbud på skolan.
- Vi använder ett vårdat språk utan svordomar och könsord
- Vi vet att snöbollar kan skada därför får ingen kasta snöbollar
- Vi tar inte med oss värdesaker till skolan för skolan ansvarar inte för borttappade föremål

## **Regler för studiero:**

### **Lektionsstart**

Lektionen startar på utsatt tid

Lektionens syfte och innehåll presenteras, t ex i punktform på tavlan

Elever kommer i tid, är väl förberedda och har med sig den utrustning och material som krävs för lektionen.

Närvaron förs in i slutet på lektionen.

### **Under lektionen**

Vi bemöter varandra på ett positivt och respektfullt sätt

Elever som kommer för sent släpps in i klassrummet så snart läraren anser det är möjligt med hänsyn till studieron

### **Lektionsavslut**

Vi sammanfattar lektionen.

Lektionen avslutas i tid.

Vi lämnar salen i samma eller bättre skick som när vi kom in.



## **Transport till och från skolan**

I vissa fall erbjuder skolan skolbuss. För mer info kring villkor för att kunna få åka skolbuss se dokumentet "Rutiner Skolbuss SIA Häggvik". De elever som inte uppfyller kraven för skolbuss erbjuds istället ett SL kort och åker kommunala färdmedel till och från skolan. Missköter sig eleverna på kommunala färdmedel kan de få sina SL-kort indragna under kortare eller längre period.